| | |
|---|---|
| Lugar | *COMUNIDAD DE CUIDADO TIERRA DEL SOL* |
| Fecha | *17/03/2026 3:00 pm* |
| Tema | *Entrega de dotación a operarios de Servicios generales* |
| Desarrollo | |

*OBJETIVO:*

Relacionar la entrega de dotación a los operarios de servicios generales

*INTRODUCCIÓN:*

De acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente para el adecuado proceso de las actividades de limpieza y desinfección y según el anexo técnico establecido por la SDIS, se realiza la entrega de dotación a los operarios de servicios generales, con el fin del cuidado de su salud y el pleno desarrollo de sus actividades diarias.

*DESARROLLO DEL TEMA:*

1. Saludo y agradecimiento por asistencia. La Coordinadora y responsable ambiental a los operarios de servicios generales de la Comunidad de Cuidado Tierral del sol.
2. Según lo establecido en el anexo técnico 3-4 de ambientes adecuados y seguros de Comunidad de Cuidado, Modalidad severa, convenio con asociación, para la dotación del personal de servicios generalers, el asociado debe garantizar la entrega según lo establecido a continuación:

| ELEMENTOS | UNIDADES | CANTIDAD |
|---|---|---|
| zapatos de servicios generales | Unidad | 2 pares cada 4 meses |
| Peto servicio generales | Unidad | 2 entregas cada 4 meses |
| Uniforme servicio generales | Unidad | 2 entregas cada 4 meses |

REGISTRO FOTOGRAFICO









*MATERIALES A UTILIZAR*

No aplica

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
| | Ver FOR-GD-023 adjunto a la ayuda de memoria | | |
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
| | No aplica | | |
| Próxima reunión | No aplica | | |
| Elaboró | Rene Alejandro Pamo Plata | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Codigo: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Entrega de dotación a operarios de servicios generales
2. Lugar o Localidad o Sede : CC Tierra del Sol
3. Fecha y hora: 17 de marzo de 2026.

4. Nombre responsable: Rene Alejandro Pamo Plata
5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

| 6. ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Milagros Corrales | PPT | 1131590 | Tierra del Sol | S. General | contratista | Mlacorralesl@gmail | 3228531729 | Milagros |
| 2 | Nathalie Capriles | ppt | TS58613 | Tierra del Sol | S. General | contratista | nathaliecapriles.6@gmail | 3143933697 | Nathalie. |
| 3 | Jenny Bravo | PPT | 22949675 | Tierra del Sol | S general | contratista | — o — | 3202516294 | Jenny Bravo |
| 4 | Alizon Ramirez | ppt | 1015473437 | Tierra del sol | S general | Contratista | Ali-c330@hotmail.com | 3209302696 | Alizon R. |
| 5 | [illegible] | TP | 1M396[illegible] | Tierra del Sol | S general | Cajera | — o — | 3022105944 | [illegible] |
| 6 | Liney Bailon | | 50956305 | Tierra del sol | S. general | contratista | — o — | 3202696729 | LB |
| 7 | Sandra paternina | CC | 1066676249 | Tierra del sol | lavanderia | contratista | — o — | 3234596976 | Sandra P. |
| 8 | Rene Alejandro Pamo | CC | 1015434561 | Tierra del Sol | Ambiental | Contratista | gestiontierradelsol@gmail.com | 3037809281 | [illegible] |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ya almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Todo actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo.